BY APPOINTMENT TO THE ROYAL DANISH COURT

Royal Greenland®

Mitarbeiter (m/w/d)

Vertriebsassistenz

www.royalgreenland.de

Komm an Bord beim

North Atlantic Champion…

Aufgaben

Unterstützen Sie aktiv unsere Key Account Manager beim Ausbau unseres Kundenportfolios. Die Bearbeitung von Kundenanfragen, Reiseorganisation, Tagungsorganisation sowie die Betreuung unseres Musterversands gehören zu den wesentlichen Aufgaben.

Anforderungsprofil

- Berufserfahrung in einem kaufmännischen Arbeitsumfeld
- Teamplayer mit einem kommunikativen Wesen
- Organisationstalent
- freundliches Auftreten gepaart mit einer strukturierten Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse und sichere Handhabung der MS Office Anwendungen

Angebot

- Dynamisches Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Spannende Herausforderungen in einer international ausgerichteten Unternehmensgruppe
- Sicherer Arbeitsplatz an unserem Standort in Bremen mit angemessener Vergütung in einem starken Team
- Nach bestandener Probezeit erwarten Sie weitere Angebote wie Firmenfitness und Jobrad
- Getränke und Obst sind für unsere Mitarbeiter ebenfalls kostenlos

Bitte geben Sie den frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.
Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an:

Royal Greenland Vertriebs GmbH
Herrn Joachim Harder
joha@royalgreenland.com